

1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés | MEGJEGYZÉS |
|----|---|---------------------------------|--|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozveteteli-lista |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozveteteli-lista |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozveteteli-lista |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozveteteli-lista |
| 5. | Testületi szerv esetén a testületlétszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/rolunk/szervezet |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő másközfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|---|
| 7. | A közfeladatot ellátó szervtöbbségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postaicíme, telefon- és telefaxszáma,elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szervrészesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata,kezelő szervének tagjai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerváltal alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve éscíme, valamint a főszerkesztő neve | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek,ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv feletttörvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozzeteteli-lista |

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés | |
|-----|--|---------------------------------|--|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szervfeladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez tartozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozzeteteli-lista |
| 2.* | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angolnyelven | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatásiszolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|---------------|
| | tájékoztatás és az ügyintézéshez használtletölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikusprogramok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódójogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | | | |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozottközszolgáltatások megnevezése, tartalma, aközszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díjmértéke, az abból adott kedvezmények | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendőkérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, ahozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve költségtérítés mértéke | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárás szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbnyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületiszerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 9. | A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények | Folyamatosan | Legalább 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | Folyamatosan | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozzeteteli-lista https://molujeuropaalapitvany.hu/muea-2021-12-31-audit-jelentes.pdf https://molujeuropaalapitvany.hu/2022-es-besz-mol-uj-europa-a.pdf https://molujeuropaalapitvany.hu/documents/kozzeteteli-lista/MUEA_2023_12_31_beszamolo.pdf |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Negyedévente | Az előző állapot törlendő | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozzeteteli-lista |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozveteteli-lista |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződőfél | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosításcéljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------|---------------|
| 22. | A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslatitájékoztató | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |
| 25. | A közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasonosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | Nem releváns. |

III. Gazdálkodási adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés | |
|-----|--|---|--|--|
| 1.* | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számvitelitörvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/muea-2021-12-31-audit-jelentes.pdf https://molujeuropaalapitvany.hu/2022-eves-besz-mol-uj-europa-a.pdf https://molujeuropaalapitvany.hu/documents/kozzeteteli-lista/MUEA_2023_12_31_beszamolo.pdf |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára ésszemélyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértékeösszesítve | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozzeteteli-lista |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvényszerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetés támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig | Nem releváns. |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig | Itt elérhető: https://molujeuropaalapitvany.hu/kozzeteteli-lista |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|--|----------------------|
| | <p>kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célúbeszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i>) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételévelA szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az értékiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapulvenni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kellszámítani</p> | | | |
| 5. | <p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, azelbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p> | <p>Negyedévente</p> | <p>A külön jogszabályban meghatározott ideig,de legalább 1 évig archívumban tartásával</p> | <p>Nem releváns.</p> |
| 6.* | <p>A közfeladatot ellátó szerváltal nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai ésmunkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységsegítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított,</p> | <p>Negyedévente</p> | <p>A külön jogszabályban meghatározott ideig,de legalább 1 évig archívumban tartásával</p> | <p>Nem releváns.</p> |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|--|
| | ötmillió forintot meghaladó kifizetések | | | |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával | Nem releváns. |
| 8. | Közbeszerzési információk(éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával | Itt elérhető: https://ekr.gov.hu/ekr-szerzodestar/hu/szerzodes/572542 https://ekr.gov.hu/ekr-szerzodestar/hu/szerzodes/853113 https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eredmeny-tajekoztato-hirdetmenyek |

