

MOL-ÚJ EURÓPA ALAPÍTVÁNY

Támogatási politika

2021.12.07.

Tartalomjegyzék

Támogatási politika.....	3
1 A támogatás területei.....	3
2 Döntési folyamatok.....	3
3 Időszaki támogatási terv.....	5

1. A támogatás területei

Az Alapító okiratban meghatározott közfeladatokon belül kiemelten az alábbi feladatokkal foglalkozik az Alapítvány:

- 1., A kulturális, oktatási, szociális, szabadidős, közéleti, közösségi és sport jellegű rendezvények, projektek, valamint egyének, közösségek, szervezetek és intézmények ilyen jellegű tevékenységének támogatása.
- 2., Tehetséges gyermekek, fiatalok egyéni, illetőleg az előbbiek közösségeinek, szervezeteinek támogatása meghatározott célok elérése érdekében, illetőleg tehetségük kiteljesítésének megkönnyítése céljából a sport, a művészet és a tudomány területén.
- 3., A tehetséges gyermekekkel, fiatalokkal foglalkozó nevelők, pedagógusok, edzők, médiaszakemberek, valamint ilyen személyekből álló pedagógusműhelyek, szakmai közösségek munkájának elismerése, támogatása.
- 4., Beteg, ápolásra szoruló gyermekek, fiatalok, azok közösségeinek, illetőleg az előbbi csoportokat támogató intézményeknek, szervezeteknek támogatása a betegek, illetőleg ápolásra szoruló állapotának stabilizálása, javítása, valamint a rehabilitáció biztosítása érdekében, illetőleg a támogató intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, működésük előmozdítása érdekében.
- 5., A hazai és a határon túli, Kárpát-medencében élő magyarok együttműködését, a nemzeti kultúra és közösség fenntarthatóságát elősegítő kezdeményezések, projektek támogatása.
- 6., A Közép-európai nemzetek és népek együttműködésének támogatását elősegítő kezdeményezések, projektek támogatása.
- 7., A környezet- és a természetvédelem területén folytatott fenntarthatósági törekvések támogatása, különös tekintettel a regionális körforgásos gazdaság fejlesztése. A pályázatok és projektek kialakítása a kuratórium feladata.
- 8., Vidéki közösségek - kisvárosok, falvak, kisebb települések - fókuszált és erőteljes támogatása, vidéki Magyarország támogatása, a támogatás oly módon való megvalósítása, hogy a vidéki kulturális identitás megerősödjön.
9. A Kárpát-medence természet, épített és kulturális örökségének védelme, megőrzése és megóvása – támogatással, szponzorációval és tulajdonszerzéssel akár vásárlás akár akvizíció útján.
10. Az Alapítvány támogatási területeivel kapcsolatos tevékenységek digitalizációja és a digitalizálás fejlesztése.

2. Döntési folyamatok

Az Alapítvány döntéshozatalra jogosult szerve az öt fős kuratórium. Az Alapítványhoz benyújtott támogatási kérelmek, pályázatok közül szakértői előkészítő munka után kerülnek a kuratórium elé a támogatható pályázatok.

A kuratórium a pályázati döntések esetében ugyanígy, mint más döntések esetében jogszabály által előírt módon határozatképes kell, hogy legyen.

A kuratórium az egyes támogatásokról csak akkor dönthet támogatóan, ha azok a konkrét pályázat minden kiírási feltételének megfelelnek. A pályázati kritériumoknak megfelelő pályázatokról a kuratórium az egyes pályázatok esetében előre meghatározott módon a jelenlévők egyszerű többségével dönthet. Egyedi döntések esetén, melyek a pályázati szabályozáson kívül esnek, minden esetben a kuratóriumtól jelenlévők egyszerű szótöbbsége szükséges.

Háromféle támogatási formát vezet be az Alapítvány: kiírt, nyilvános pályázatot (több díjazott, kisebb összegű támogatások), egyedi elbírálású pályázatot (kevesebb díjazott, nagyobb összegű támogatások), valamint egyedi fontossággal bíró és/vagy kiemelkedő projektek támogatását.¹

Szakmai előkészítési folyamat:

Formai ellenőrzés: A pályázatok formai ellenőrzésén és adatfeldolgozáson mennek keresztül. Amennyiben a felhívás hiánypótlásra lehetőséget ad, a pályázatkezelő e-mailben értesíti a pályázót vagy a megjelölt kapcsolattartót és tájékoztatja a hiányosság okairól, a hiánypótlás módjáról és határidejéről. A pályázatkezelő nem felel a pályázatban rosszul vagy hiányosan megadott emailcímek miatt nem kézbesíthető levelekért. Ebben az esetben a hiánypótlás sikertelenségéért a felelősség a pályázót terheli. Amennyiben tartalmilag hiányos a beadott pályázat (pl. nincs megfelelően kitöltve vagy csatolva a pályázati adatlap, a program ismertetése és a költségvetés hiányzik), és ez a szakmai szempontok szerinti értékelést nem teszi lehetővé, a pályázatkezelő a pályázat támogatását érdemi bírálat nélkül elutasíthatja.

Szakmai előszűrés: A pályázatokat a kuratórium által felkért szakértők az előzetesen megadott szakmai szempontok szerint tartalmilag értékelik és a támogatásra javasolt pályázatokat értékelési pontszámmal látják el az online pályázatkezelő adatbázisban. A tartalmi értékelés alapján a támogatásra javasolt pályázatokról rövid összefoglaló készül, amely tartalmazza a bírálati szempontoknak történő megfelelést, a programmal vagy a pályázóval kapcsolatos egyéb, kiemelésre szánt és a bírálatot segítő információkat és a kért, illetve a javasolt támogatási összegeket.

Pénzügyi előszűrés: Amennyiben a támogató nem tudja vagy nem akarja a kért támogatást teljes összegben biztosítani, vagy a pályázattal kapcsolatban tartalmi, költségvetési kérdések merülnek fel, fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázókkal egy személyes konzultáció keretében tisztázza, hogy a program vagy annak költségvetése hogyan módosítható. A támogató kérheti a pályázót módosított költségvetés benyújtására, amely a végső támogatási döntés meghozatalának és a szerződés megkötésének a feltétele lehet.

A pályázatokat az előzetesen megadott szempontok szerint értékeli a szakmai zsűri (a sérthetlenség miatt fontos a szakértő vélemények bevonása). A szakértők által felállított sorrend és a zsűri javaslatai alapján a kuratórium dönt a pályázatok támogatásáról. A kuratórium döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Egyedi elbírálású vagy speciális támogatáskérő jelentkezések döntési folyamatát a kuratórium a többihez hasonló szakmai hitelességgel folytathatja le.²

Az egyes pályázati támogatási programokat a kuratórium ideiglenesen felfüggesztheti vagy véglegesen meg is szüntetheti.

¹ Lásd a Támogatási szabályzat Támogatási hitvallásunk és alapelveink 3.3. és 3.6. pontját.

² Lásd a Támogatási szabályzat Támogatási hitvallásunk és alapelveink 3.3. pontját.

Az egyes támogatási formáknak saját kiegészítő szabályzata készülhet, amely az alapítvány támogatási szabályzatára épül.

A döntési folyamatba bevonni szükséges szakemberek pályázatok esetén:

- A pályázatokat a kuratóriumi döntésre előkészítő, adminisztratív stáb, aki a formai előszűrést végzi,
- a releváns szakemberekből álló szakmai zsűri, aki a tartalmi előszűrést végzi.

Az egyéb kuratóriumi munkát segítő szakemberek:

- titkár,
- igazgató/ügyvezető.
- szakértők

3. Időszaki támogatási terv

A kuratórium időszakos támogatási tervet fogad el, amelyben szerepelnie kell a támogatási programoknak. Az időszakos támogatási tervet az Alapítvány legalább kétévente felülvizsgálja.

Az Alapítvány az indulása és azt követő évében a támogatási területekhez kapcsolódva az alábbi programokat kezeli kiemelten:

- 1., A kulturális, oktatási, szociális, szabadidős, közéleti, közösségi és sport projektek:
 - a szabadidőhöz, közösséghez kapcsolódva népszerű kulturális és sportesemények befogadására alkalmas létesítmények támogatása,
 - az oktatáshoz kapcsolódva nagy egyetemek karainak, tanszékeinek segítése,
 - a legnépszerűbb csapatsportok nemzeti válogatottjainak és utánpótlás nevelő csapatainak támogatása.
- 2., Tehetségek segítése:
 - Tehetségtámogató program meghirdetése, amely fiatal és tehetséges sportolók, művészek, ifjú kutatók fejlődését segíti, akik számára nagy segítséget jelent a sportversenyekre, előadásokra vagy tudományos versenyekre való felkészüléshez szükséges eszközök biztosítása (például hangszer, sporteszköz), vagy a különböző kurzusok, oktatási programokon való részvétel, versenyek útiköltségeinek támogatása (lásd MOL Alapítvány eddigi programja³).
- 3., A tehetségek nevelőinek, pedagógusainak, edzőinek támogatása:
 - díj meghirdetése azoknak az áldozatkész tanároknak, nevelőknek és edzőknek a munkáját ismeri el támogatásával, akik ösztönzik és segítik a tehetséges gyermekeket a tudomány, a művészet és a sport területén, mindemellett pedig szakmailag és emberileg is példaképeknek tartják őket a tanítványaik (lásd MOL Alapítvány eddigi programja⁴)-

³ Lásd itt: <https://molalapitvany.hu/cikk/muveszet-tudomany>;
https://molalapitvany.hu/cikk/sport_kategoria

⁴ Lásd itt: <https://molalapitvany.hu/cikk/mol-mester-m-dij>

4., Beteg, ápolásra szoruló gyermekek ill. őket támogató intézmények, szervezetek segítése:

- Gyermekgyógyító program meghirdetése, amely a krónikusan beteg, fogyatékkal élő vagy a lelki egészség szempontjából veszélyeztetett gyermekek gyógyulását és rehabilitációját elősegítő élmény- és művészetterápiás programokat megvalósító nonprofit szervezetek munkáját segíti támogatásával (lásd MOL Alapítvány eddigi programja⁵).

5., A határon túli közösségekhez kapcsolódva:

- a legnépszerűbb, közösségösszetartó sportcsapatok segítése.

6., A környezet- és a természetvédelem területén folytatott fenntarthatósági törekvések támogatása:

- Zöld Program meghirdetése fatelepítésre és utógondozásra önkormányzatok, iskolák, lakóközösségek részére,

- „zöld” közlekedésfejlesztéshez kapcsolódó egyedi fontosságú projektek segítése.

Jelen Támogatási politikát a Kuratórium a 2021/12/07/2. számú határozatával fogadta el, és az az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2021. december 7.

Miklósa Erika
a Kuratórium elnöke

JUDr. Világi Oszkár
kuratóriumi tag

Demeter Szilárd Csaba
kuratóriumi tag

Molnár-Bánffy Kata
kuratóriumi tag

dr. Bacsa György
kuratóriumi tag

⁵ Lásd itt: <https://molalapitvany.hu/cikk/gyermekgyogyito>