

**TÁMOGATÁSI POLITIKA ÉS SZABÁLYZAT**  
MOL-Új Európa Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány) részére

Hatálybalépés időpontja: 2024.02.27.

(2. sz. módosítás)

## Tartalom

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. A MOL-Új Európa Alapítvány.....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2. Támogatási hitvallásunk és alapelveink.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>3. Küldetésünk .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>4.A támogatási szabályzat kialakításának elvi és jogi háttere .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>5.A támogatások forrása .....</b>                                       | <b>7</b>  |
| <b>6.A támogatások területei.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| <b>7.A támogatás korlátai.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>8.Döntési folyamatok.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>9.Időszaki támogatási terv.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>10.Támogatás felhasználásának ellenőrzése.....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>11.Támogatás visszafizetése.....</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>12.Adomány és támogatás elfogadásának szabályai.....</b>                | <b>12</b> |
| <b>13. Szponzoráció.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>14. Csatlakozás az Alapítványhoz .....</b>                              | <b>13</b> |

## **1. A MOL-Új Európa Alapítvány**

A MOL-csoport hosszú évek óta aktív szereplője a közép-európai társadalmi felelősségvállalásnak, évente több milliárd forinttal támogatja a közérdekű célokat a régióban. Támogatási rendszere hosszú évek óta segíti a sportolók, művészek mellett a legkülönbözőbb hátrányos helyzetű társadalmi csoportokat és a helyi közösségeket egyaránt. A MOL csoporton belül eddig szétszórta, különböző szervezetekben működtek a támogató tevékenységek, amelyeket most a MOL-Új Európa Alapítvány keretén belül egy szervezetbe csoportosítanak.

Emellett a MOL-csoportnak megújult a stratégiája, amellyel együtt a vállalatcsoport támogatási politikája is megújul. A MOL célja, hogy vezető szerepet töltsön be a régió fenntartható, körforgásos gazdaságában, amely cél eléréséhez még számos új tevékenységre, innovációra és kutatásra is szükség van, amelyek már túlmutatnak egy vállalat érdekein.

Ezért a MOL a Magyar Állammal közösen úgy döntött, hogy új, kibővített formában valósítja meg támogatási feladatait. Ezek megvalósítására hozták létre a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó MOL-Új Európa Alapítványt. Az Alapítvány átveszi a MOL korábban végzett hasonló társadalmi felelősségvállalási tevékenységének jelentős részét, továbbá kibővíti a támogatások körét és rendkívül széleskörű, átfogó támogatási rendszert hoz létre. A közérdekű vagyongazdálkodó alapítványi forma ezen feladatok hatékony ellátását teszi lehetővé.

A MOL-Új Európa Alapítvány támogatási szabályzata és politikája meghatározza az Alapítvány küldetését és tevékenységét, az elvi és jogi hátteret, a támogatások forrását, alapelveit és korlátait, az Alapítvány közfeladatait, a támogatás stratégiai célkitűzéseit, területeit, a döntési folyamatokat és az időszaki támogatási tervet.

## **2. Támogatási hitvallásunk és alapelveink**

### **1. Támogatási hitvallásunk**

Összhangban alapítóink, a Magyar Állam által a Magyarország Alaptörvényében és a MOL Nyrt. által megfogalmazott értékekkel és célkitűzésekkel az alábbi legfőbb alapelvek mentén alakítjuk ki támogatási tevékenységünket.

#### **1.1. Társadalmi felelősségvállalás**

Hiszünk abban, hogy a MOL-Új Európa Alapítvány – mint a térség egyik legnagyobb vállalata, valamint a Magyar Állam által közösen létrehozott alapítvány – köteles felelősséget vállalni működési környezetéért. Fontosnak tartjuk, hogy tevékenységünk révén hozzájáruljunk a régiós, különösen a hazai gazdaság, társadalom, kulturális élet és ökológiai környezet formálásához.

#### **1.2. Jövőért vállalt felelősség**

Fontosnak tartjuk, hogy támogatásaink nemcsak a jelenre, de a jövőre is hatással legyenek. Éppen ezért vállaljuk, hogy a nemzeti érdeket szem előtt tartva, támogatásaink odaítélésekor sosem csak a mában gondolkodunk, hanem a holnapban és az annál távolabbi jövőben is. Hiszünk abban, hogy támogatásaink hosszú távú nemzeti érdekeket szolgálnak, hozzájárulnak hazánk és a régió fejlődéséhez.

### **1.3. Fenntarthatóság**

Elismerjük, hogy a teremtett világ értékeinek és gazdagságának megőrzése közös felelősségünk. Ezt a szemléletet előtérbe helyezve megkülönböztetett figyelemmel kezeljük a fenntarthatóság kérdését, amelybe beletartozik a környezetvédelem-környezetgazdaság területe – különösen nagy hangsúlyt helyezve a körforgásos gazdaság témakörére –, a klímaváltozás, az egészség és biztonság témaköre, valamint az egyén és a társadalom kapcsolata. Támogatásainkkal szeretnénk hozzájárulni a fenntartható fejlődés megvalósításához. Az ezzel kapcsolatos elveket a támogatási tevékenységünkre is kiterjesztettük. Előnyben részesítjük azokat a kezdeményezéseket, amelyek a környezettudatosság szellemében születnek, és a hatékony energiafelhasználást, a környezet kímélését és védelmét tartják szem előtt.

### **1.4. Értékteremtés és értékmegőrzés, értékközösség**

Hiszünk abban, hogy ahogyan csak egy jövőnk van, úgy egy hazánk és egy régiónk. Valljuk, hogy itt kell felelősséget vállalunk, ezért támogatásaink révén szeretnénk Magyarország és Közép-Európa értékeit gyarapítani, megőrizni. Előnyben részesítjük azokat az együttműködéseket, amelyeknél a támogatás láncreakció-szerűen értéket generál, azaz további támogatásokat, pénzeszközöket von be egy jó ügy érdekében, valamint ahol az értékmegőrzés a cél.

### **1.5. Emberi méltóság, közjó**

Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság tisztelete. Hiszünk abban, hogy az értékalapú társadalom és gazdaság csakis egymás tiszteletén, a közjó és a közkerölcs szabályainak megtartásán alapulhat.

## **2. Támogatottakhoz kapcsolódó alapelvek**

Azon alapelvek összessége, amelyek körvonalazzák, kiket, milyen kezdeményezéseket, programokat, szervezeteket (jogi és jogi személyiség nélküli személyeket), eseményeket támogat az Alapítvány.

### **2.1. Értékeink elfogadása, elveink elsajátítása**

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy támogatottjaink tiszteletben tartsák az általunk vallott értékeket, amelyek alapítóink alapidokumentumain – a Magyar Állam Alaptörvényén és a MOL-csoport társaságirányítási dokumentumain alapulnak.

### **2.2. Politikamentesség, etikusság**

Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el. Nem támogat politikai pártokat és pártpolitikai kezdeményezéseket. Nem támogat olyan programokat és rendezvényeket sem, amelyek sértik az alapvető emberi jogokat és/vagy a jó ízlést.

### **2.3. Sérelem- és agressziómentesség**

Mivel az Alapítvány támogatásainak célja az értékteremtés, a jövő épülésének elősegítése, ezért nem támogatunk olyan eseményeket, mozgalmakat vagy szervezeteket, amelyek agressziót vagy más szélsőséges magatartást népszerűsítenek

### **2.4. Határokon való átívelés**

Hiszünk a nemzeti egységben, a nemzetgazdasági érdekek határokon átnyúló mivoltában. Valljuk, hogy felelősséget kell vállalnunk a Kárpát-medence jövőjéért, Mindezt szem előtt

tartva támogatási tevékenységünk kiterjed hazai és határon túli kezdeményezésekre, személyekre, eseményekre, programokra is.

### **2.5. Tehetségek elismerése, felkarolása**

Általános alapelveinkkel összhangban kiemelten fontosnak tartjuk a jövő sikereinek megalapozását a megfelelő utánpótlás kinevelésével és a tehetséges fiatalok támogatásával és mentorálásával. Célunk, hogy valóban a legtehetségesebb, ugyanakkor legrászorultabb fiatalokhoz jusson el a pénz, akiknél a támogatás során megvalósul az utókövetés, az ún. mentorálás. Szándékunk támogatási szerződéseinken keresztül a legtehetségesebbeket egyre jobb teljesítményre ösztönözni.

### **2.6. Rászorultság elve**

Keressük annak a legmegfelelőbb módját, hogy karitatív szervezetekkel való együttműködésekön keresztül a legrászorultabbakat is támogathassuk. Ugyanakkor valljuk, hogy a segítő munka szakma, programjainkat ezért a megfelelő szakemberek és hozzáértő szervezetek segítségével fogjuk összeállítani.

### **2.7. Kárpát-medence nemzeteinek, nemzetiségeinek együttműködése**

Az alapítvány erőteljesen fókuszál a Kárpát-medencei nemzetek **nemzetiségek** közötti együttműködés erősítésére, a Kárpát-medence életének megszervezésére annak mindenfajta vonatkozásával együtt. Olyan kulturális projektek, programok, pályázatok támogatásával, amelyek az érintett régiókat együtt kezdik mozgatni.

## **3. Támogatás céljához és a döntéshozás módjához kapcsolódó alapelvek**

Azon elvek összessége, amelyek iránymutatást adnak a támogatások céljára és a támogatási folyamatra nézve.

### **3.1. Következetes szakmaiság**

A hitelesség, megbízhatóság és függetlenség elvének megfelelően, a legszigorúbb etikai normákat szem előtt tartva valósítjuk meg támogatási tevékenységünket. Hitelességünk megőrzése érdekében átlátható, szabályozott támogatási rendszert alakítottunk ki, döntéseinket szakmai, stratégiai és etikai szempontok alapján hozzuk meg. Támogatási tevékenységünkkel kapcsolatban fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, teljesítményünkről rendszeresen beszámolunk kiadványainkban és az interneten.

### **3.2. Pozitív társadalmi hatás**

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy támogatásaink – lehetőség szerint – minél jelentősebb pozitív társadalmi hatást érjenek el. Ennek érdekében hangsúlyt fektetünk a strukturált, világos célokkal és tartalommal rendelkező, saját kezdeményezésű programok kialakítására, melyek széles körben elérhetőek és megismerhetőek kell, hogy legyenek. Előnyben részesítjük azokat a területeket, amelyek a jövő formálása szempontjából különösen nagy hatással bírnak, mint a tehetséggondozás vagy a körforgásos gazdaság területe, az értékteremtés és -megőrzés. Ezen felül kiemelten kezeljük általában véve a gyermekek, a rászoruló és a helyi közösségek támogatását, a kulturális és sport-tevékenységekhez kapcsolódó területeket.

### **3.3. Egyenlőség**

Törekszünk arra, hogy ahol lehet, pályázatok keretében válasszuk ki a támogatandó programokat, ugyanakkor a pályázati rendszer mellett fenntartjuk a támogatások

odaítélésének más módjára vonatkozó lehetőséget is.

#### **3.4. Összeférhetlenség elkerülése**

Támogatási eljárásunk alapján nincs lehetőség az Alapítvány bármely tisztségviselőjének, illetve az Alapítvány által létrehozott szervezet bármely munkavállalójának közvetlen anyagi támogatására.

#### **3.5. Nyilvánosság**

Törekszünk a széles tömegeket elérő együttműködések kiválasztására, szponzorációs szerződések esetében a kizárólagos-, fő-, illetve névadó szponzori cím elérésére, valamint rangos társszponzorokkal történő együttműködésre.

#### **3.6. Hatékonyság**

Célunk, hogy a pályázati programok mellett inkább kevesebb jelentős, mint sok kicsi támogatásunk legyen, erőforrásainkat ugyanis így tudjuk a leghatékonyabban felhasználni. A megvalósult és potenciális projektjeinket évente felülvizsgáljuk, kiértékeljük.

#### **3.7. Közösségek bevonása**

Egyrészt támogatjuk azokat a kezdeményezéseket, amelyek a közösségek aktív közreműködését igénylik, másrészt pályázati döntéseinknél szakmai zsűri bevonásával biztosítjuk a közösségi érdekek érvényesülését.

#### **3.8 Szakmaiság**

Kiemelten fontos a szakértők bevonása a pályázatok döntési folyamatába, továbbá hangsúlyos szerep jut a szakmai előkészítési folyamatoknak. A Kuratórium döntéseit a pályázati programokat véleményező szakmai zsűri készíti elő, de minden programhoz készül szabályzat, és a programokhoz hozzárendelődik egy szakmai stáb.

#### **3.9 Előkészítettség**

A döntések meghozatalához és a szinergiák feltárásához kellő idő szükséges, így csak olyan kéréseket bírálunk el, amelyek kellő előkészítettséggel bírnak, megvalósulásuk nem bizonytalan, és kellő idő áll rendelkezésre az elbírálás megfontolására is.

### **3. Küldetésünk**

A MOL Nyrt. és a Magyar Állam azért hozta létre közösen a MOL-Új Európa Alapítványt, hogy ezentúl együttesen kezeljék a MOL Nyrt. megtartandó támogatási programjait, valamint további, közös értékeken és érdekeken alapuló pályázatokat hozzanak létre, támogatva a hazai és a Kárpát-medencében élő magyarság környezeti, gazdasági és társadalmi fenntarthatósági törekvéseit, beleértve a kulturális- és sporttevékenységeket is, az értékmegőrzést és értékteremtést, valamint az örökségvédelmet.

Az Alapítvány küldetésének tartja, hogy olyan projekteket, programokat támogasson, amelyekre igaz, hogy

- **visszatérők,**
- **meghatározók,**
- **történetileg átívelők** tudnak lenni,
- **értéket teremtenek** vagy értéket **őriznek meg,** tehát
- **hozzáadott értékük** van és

- **önmagukon túlmutató** a céljuk.
- A küldetésük tehát **a jövőnek szól**.

#### **4. A támogatási szabályzat kialakításának elvi és jogi háttere**

A MOL-Új Európa Alapítvány alapítói a Magyar Állam és a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság. Az Alapítvány létrehozásául szolgáló jogszabályok az alábbiak: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a MOL - Új Európa Alapítvány létrehozásáról és a részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XIX. törvény. Az Alapítvány 2021. július 13-án került megalapításra. Típusa: közfeladatot ellátó, közérdekű és közhasznú vagyonkezelő alapítvány.<sup>1</sup>

Az alapítói jogok gyakorlója az Alapítvány kuratóriuma, mely az Alapító okirat II. 3. pontja szerinti témakörökben a II. 4. pontban hivatkozott esetben vagyonellenőr jóváhagyásával jár el. Az alapítói jogkörök további átruházására nincs lehetőség.<sup>2</sup>

A döntési folyamatokról lásd a dokumentum 8. fejezetét.

#### **5. A támogatások forrása**

Az Alapítványnak juttatott vagyonról, annak értékéről, rendelkezésre bocsátásának módjáról, vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapító okirat rendelkezik.

További részletek a forrás részletezésével kapcsolatban ld. Alapító okirat vonatkozó része.

#### **6. A támogatás területei**

Az Alapító okiratban meghatározott közfeladatokon belül kiemelten az alábbi feladatokkal foglalkozik az Alapítvány:

7.1 A kulturális, oktatási, szociális, szabadidős, közéleti, közösségi és sport jellegű rendezvények, projektek, valamint egyének, közösségek, szervezetek és intézmények ilyen jellegű tevékenységének támogatása.

7.2 Tehetséges gyermekek, fiatalok egyéni, illetőleg az előbbiek közösségeinek, szervezeteinek támogatása meghatározott célok elérése érdekében, illetőleg tehetségük kiteljesítésének megkönnyítése céljából a sport, a művészet és a tudomány területén.

7.3 A tehetséges gyermekekkel, fiatalokkal foglalkozó nevelők, pedagógusok, edzők, médiaszakemberek, valamint ilyen személyekből álló pedagógusműhelyek, szakmai közösségek munkájának elismerése, támogatása.

---

<sup>1</sup> Lásd az Alapító okirat I. és II. fejezetét.

<sup>2</sup> Lásd az Alapító okirat II. fejezetét.

7.4. Beteg, ápolásra szoruló gyermekek, fiatalok, azok közösségeinek, illetőleg az előbbi csoportokat támogató intézményeknek, szervezeteknek támogatása a betegek, illetőleg ápolásra szoruló állapotának stabilizálása, javítása, valamint a rehabilitáció biztosítása érdekében, illetőleg a támogató intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, működésük előmozdítása érdekében.

7.5. A hazai és a határon túli, Kárpát-medencében élő magyarok együttműködését, a nemzeti kultúra és közösség fenntarthatóságát elősegítő kezdeményezések, projektek támogatása.

7.6. A Közép-európai nemzetek és népek együttműködésének támogatását elősegítő kezdeményezések, projektek támogatása.

7.7. A környezet- és a természetvédelem területén folytatott fenntarthatósági törekvések támogatása, különös tekintettel a regionális körforgásos gazdaság fejlesztése. A pályázatok és projektek kialakítása a kuratórium feladata.

7.8. Vidéki közösségek - kisvárosok, falvak, kisebb települések - fókuszált és erős teljes támogatása, vidéki Magyarország támogatása, a támogatás oly módon való megvalósítása, hogy a vidéki kulturális identitás megerősödjön.

7.9. A Kárpát-medence természet, épített és kulturális örökségének védelme, megőrzése és megóvása – támogatással, szponzorációval és tulajdonszerzéssel akár vásárlás akár akvizíció útján.

7.10. Az Alapítvány támogatási területeivel kapcsolatos tevékenységek digitalizációja és a digitalizálás fejlesztése.

Az Alapítvány közérdekű céljai<sup>3</sup> a közfeladatain túlmenően a

- nevelési-oktatási, tehetséggondozási, felsőoktatási tevékenység;
- az alap- és alkalmazott kutatási tevékenység;
- az egészségügyi tevékenység;
- a karitatív, szociális tevékenység;
- a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység;
- a kulturális tevékenység; az amatőr- és ifjúsági sporttevékenységek;
- a nemzeti kultúra megőrzése, a hagyományvédelem szempontjából értékkel bíró életmód megőrzésére irányuló tevékenységek;
- az egyházak tevékenységének segítése, támogatása;
- a tudományos tevékenység;
- a környezetvédelem, klímavédelem, fenntarthatóság és körkörös gazdaság céljainak elérését támogató tevékenységek;
- az örökségvédelem, az épített és természeti kultúra, környezet védelme, illetve ezek körébe tartozó építmények, területek kulturális célú látogathatóságának, megismerhetőségének biztosítása;
- és a fenti célok elérésére létrehozott civil szervezetek vagy nonprofit gazdasági társaságok finanszírozása, illetve támogatása vagy ilyen tevékenységet ellátó intézmények, jogi személyek fenntartása és működtetése.

---

<sup>3</sup> Lásd az Alapító okirat IV. 2. pontját.



## **7. A támogatás korlátai**

Nem kívánja az Alapítvány támogatni azokat a szervezeteket sem, amelyek a pályázati igényükben valótlan, vagy megtévesztő adatokat szolgáltatnak, valamint a korábbi években a megkötött támogatási szerződésben foglalt feltételeket megszegték.

Az Alapítvány kuratóriumának tagjai, felügyelőbizottságának tagjai, valamint a vagyonellenőr, továbbá ezen személyek közeli hozzátartozói nem lehetnek az Alapítvány kedvezményezettjei.<sup>4</sup>

Az egyes pályázatoknak a szabályzatába a fentiekén kívül is kerülhetnek korlátozó intézkedések.

## **8. Döntési folyamatok**

Az Alapítvány döntéshozatalra jogosult szerve az öt fős kuratórium. Az Alapítványhoz benyújtott támogatási kérelmek, pályázatok közül szakértői előkészítő munka után kerülnek a kuratórium elé a támogatható pályázatok.

A kuratórium a pályázati döntések esetében ugyanígy, mint más döntések esetében jogszabály által előírt módon határozatképes kell, hogy legyen.

A kuratórium az egyes támogatásokról csak akkor dönthet támogatóan, ha azok a konkrét pályázat minden kiírási feltételének megfelelnek. A pályázati kritériumoknak megfelelő pályázatokról, illetve egyedi támogatási igényekről a kuratórium előre meghatározott módon dönthet, melynek jóváhagyásához az Alapító okiratban meghatározott szavazatra van szükség.

Háromféle támogatási formát vezet be az Alapítvány: kiírt, nyilvános pályázatot (több díjazott, kisebb összegű támogatások), egyedi elbírálású pályázatot (kevesebb díjazott, nagyobb összegű támogatások), valamint egyedi fontossággal bíró és/vagy kiemelkedő projektek támogatását.

### **Szakmai előkészítési folyamat:**

**Formai ellenőrzés:** A pályázatok formai ellenőrzésén és adatfeldolgozáson mennek keresztül. Amennyiben tartalmilag hiányos a beadott pályázat (pl. nincs megfelelően kitöltve vagy csatolva a pályázati adatlap, a program ismertetése és a költségvetés hiányzik), és ez a szakmai szempontok szerinti értékelést nem teszi lehetővé, a pályázatkezelő a pályázat támogatását érdemi bírálat nélkül elutasíthatja.

**Jogi előszűrés:** A benyújtott pályázatok, illetve egyedi támogatási igények jogi ellenőrzés alá esnek, mely során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázó eltiltás, jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll-e, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte-e; a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy a hatósági engedély kiadása iránti kérelmét az illetékes hatósághoz nem nyújtotta be. Megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtandó mellékleteket az arra jogosult látta el aláírásával.

**Szakmai előszűrés:** A pályázatokat a kuratórium által felkért szakértők az előzetesen megadott szakmai szempontok szerint tartalmilag értékelik. A tartalmi értékelés alapján a támogatásra javasolt pályázatokról

---

<sup>4</sup> Lásd az Alapító okirat IV. 4.7. pontját.

rövid összefoglaló készül, amely tartalmazza a bírálati szempontoknak történő megfelelést, a programmal vagy a pályázóval kapcsolatos egyéb, kiemelésre szánt és a bírálatot segítő információkat és a kért, illetve a javasolt támogatási összegeket.

**Pénzügyi előszűrés:** Amennyiben a támogató nem tudja vagy nem akarja a kért támogatást teljes összegben biztosítani, vagy a pályázattal kapcsolatban tartalmi, költségvetési kérdések merülnek fel, fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázókkal egy konzultáció keretében tisztázza, hogy a program vagy annak költségvetése hogyan módosítható. A támogató kérheti a pályázót módosított költségvetés benyújtására, amely a végső támogatási döntés meghozatalának és a szerződés megkötésének a feltétele lehet.

A pályázatokat az előzetesen megadott szempontok szerint értékeli a szakmai zsűri. A szakértők által felállított sorrend és a zsűri javaslatai alapján a kuratórium dönt a pályázatok támogatásáról. A kuratórium döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Egyedi elbírálású vagy speciális támogatáskérő jelentkezések döntési folyamatát a kuratórium a többihez hasonló szakmai hitelességgel folytathatja le az Alapítványhoz kötelezően benyújtandó dokumentumok alapján.

Az egyes pályázati támogatási programokat a kuratórium ideiglenesen felfüggesztheti vagy véglegesen meg is szüntetheti.

Az egyes támogatási formáknak saját kiegészítő szabályzata készülhet, amely az Alapítvány támogatási szabályzatára épül.

A döntési folyamatban szükség szerint részt vehetnek:

- A pályázatokat a kuratóriumi döntésre előkészítő, adminisztratív stáb, aki a formai előszűrést végzi,
- a releváns szakemberekből álló szakmai zsűri, aki a tartalmi előszűrést végzi,
- pénzügyi szakértők, akik a pénzügyi ellenőrzést végzik,
- jogi csapat, akik a jogi háttér átnézését végzik.

Az egyéb kuratóriumi munkát segítő szakemberek:

- titkár,
- ügyvezető.
- szakértők

## **9. Időszaki támogatási terv**

A kuratórium időszakos támogatási tervet fogad el, melyet rendszeresen felülvizsgál.

Az Alapítvány az indulása és azt követő évében a támogatási területekhez kapcsolódva az alábbi programokat kezeli kiemelten:

10.1. A kulturális, oktatási, szociális, szabadidős, közéleti, közösségi és sport projektek:

- a szabadidőhöz, közösséghez kapcsolódva népszerű kulturális és sportesemények befogadására alkalmas létesítmények támogatása,

- az oktatáshoz kapcsolódva nagy egyetemek karainak, tanszékeinek segítése,
- a legnépszerűbb csapatsportok nemzeti válogottjainak és utánpótlásnevelő csapatainak, sportolóknak, sportegyesületeknek - akik országos és nemzetközi versenyeken kiemelkedő eredményeket értek el - támogatása.

### 10.2. Tehetségek segítése:

- Tehetségtámogató program meghirdetése, amely fiatal és tehetséges sportolók, művészek, ifjú kutatók fejlődését segíti, akik számára nagy segítséget jelent a sportversenyekre, előadásokra vagy tudományos versenyekre való felkészüléshez szükséges eszközök biztosítása (például hangszer, sporteszköz), vagy a különböző kurzusok, oktatási programokon való részvétel, versenyek útiköltségeinek támogatása.

### 10.3. A tehetségek nevelőinek, pedagógusainak, edzőinek támogatása:

- díj meghirdetése azoknak az áldozatkész tanároknak, nevelőknek és edzőknek a munkáját ismeri el támogatásával, akik ösztönzik és segítik a tehetséges gyermekeket a tudomány, a művészet és a sport területén, mindemellett pedig szakmailag és emberileg is példaképeknek tartják őket a tanítványaik.

### 10.4. Beteg, ápolásra szoruló gyermekek ill. őket támogató intézmények, szervezetek segítése:

- Gyermekgyógyító program meghirdetése, amely a krónikusan beteg, fogyatékkal élő vagy a lelki egészség szempontjából veszélyeztetett gyermekek gyógyulását és rehabilitációját elősegítő élmény- és művészetterápiás programokat megvalósító nonprofit szervezetek munkáját segíti támogatásával.

-Gyermekgyógyító Plusz

### 10.5. A határon túli közösségekhez kapcsolódva:

- a legnépszerűbb, közösségösszetartó sportcsapatok segítése.

### 10.6. A környezet- és a természetvédelem területén folytatott fenntarthatósági törekvések támogatása:

- Zöld Program meghirdetése fatelepítésre és utógondozásra önkormányzatok, iskolák, lakóközösségek részére,
- „zöld” közlekedésfejlesztéshez kapcsolódó egyedi fontosságú projektek segítése.

### 10.7. Felzárkózó Települések program jogszabályban nevesített hátrányos helyzetű településeinek pályázaton keresztül megvalósított támogatása:

-gazdasági, társadalmi felzárkóztatás

## 10. Támogatás felhasználásának ellenőrzése

Támogató pénzügyi szakértői, auditorai a támogatások szerződészerű felhasználását, a támogatások egyes költségtételei alakulását ellenőrzi, különösen, de nem kizárólagosan annak érdekében, hogy támogatás szabályszerű felhasználásáról hitelt érdemlően meggyőződhesen. Támogató a támogatások felhasználásának ellenőrzése során különösen, de nem kizárólagosan a támogatott könyveibe tekint be, felvilágosítást, adatszolgáltatást kér, számlákat, a hozzájuk tartozó szerződésekkel, teljesítési igazolásokkal együtt megtekint. Ellenőrzések lefolytatására a támogatások igénybevétele alatt, a támogatási időszakok

lejártakor, a beszámoló(k) benyújtásakor, valamint a beszámoló(k) elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

Támogató a támogatások felhasználását bármikor ellenőrizheti, ennek keretében a támogatottat bármikor nyilatkozattételre, adatszolgáltatásra, iratbetekintésre hívhatja fel.

### **11. Támogatás visszafizetése**

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés felmondása, illetőleg attól való elállás esetén a támogatott a jogosulatlanul igénybe vett továbbá a fel nem használt támogatások összegét a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti a támogatottat. Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a támogató írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül köteles visszafizetni, a támogató által a fizetési felszólításban megjelölt bankszámlára.

### **12. Adomány és támogatás elfogadásának szabályai**

Az adománygyűjtés részletes szabályait a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet részletesen szabályozza. Adománygyűjtés esetén az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és felhasználásáról. Az adomány az a pénzbeli támogatás vagy pénzadomány, értékpapír vagy társasági részesedés, ingatlan vagy ingó dolog (tárgyi eszköz is), szolgáltatás nyújtása, melyet az adományozó az Alapítvány közérdekű céljának elérésére ellenszolgáltatás nélkül nyújt. Amennyiben az adományozás megtörténik, a juttatás az Alapítvány vagyonává válik, és mint ilyen, az adományozó rendelkezési joga is megszűnik az adott pénzösszeg felhasználása felett. Nincs lehetőség az adományozó részéről bármilyen, a juttatás felhasználására vonatkozó kitétel megjelölésére és az adomány visszakövetelésére. Az Alapítvány vagyona felett rendelkezési joga a kezelő szervnek van, így az adomány felhasználását meghatározni az adományozó nem jogosult. Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámoló során - a kormányrendelet szerint - érvényesülnie kell a nyilvánosság és átláthatóság feltételeinek.

Az ajándékozásról – annak értékétől függetlenül – szerződést kell kötni. A szerződés előkészítője köteles beszerezni az ajándék értékének igazolására annak számlamásolatát, vagy az ajándékozó nyilatkozatát, vagy független értékbecslést vagy egyéb, az ajándék értékét alátámasztó dokumentumot

A Tao. tv. szabályrendszere a támogató részére attól függően biztosít kisebb vagy nagyobb mértékű kedvezményt, hogy az Alapítványnak, mint közhasznú szervezetnek tartós adományozási szerződés keretében nyújtja-e a támogatását. A támogatásokon belül – a hozzá kapcsolódó kedvezmények érdekében – meg kell különböztetni az adománynak minősülő, valamint nem minősülő támogatásokat. Adománynak minősül – a közhasznú szervezet részére az Ectv. szerinti közhasznú tevékenység támogatására, – az adóévben visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás, térítés nélkül átadott eszköz könyv szerinti értéke, térítés nélkül nyújtott szolgáltatás bekerülési értéke – feltéve, hogy az nem jelent a Tao. tv-ben meghatározottakon túl vagyoni előnyt az adományozónak, az adományozó tagjának (részvényesének),

vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsága vagy igazgatósága tagjának, könyvvizsgálójának, továbbá ezen személyek vagy a magánszemély tag (részvényes) közeli hozzátartozójának azzal, hogy nem minősül vagyoni előnynek az adományozó nevére, tevékenységére történő utalás (Tao. tv. 4. § 1/a. pont) (3) Adóalap-csökkentő tétel érvényesíthető az Ectv. továbbá a Tao tv. szerinti közhasznú tevékenység támogatásaként nyújtott adomány értékének 20 százalékáig közhasznú szervezet támogatása esetén, 40 százalékáig tartós adományozási szerződés esetén, 300 százalékáig felsőoktatási támogatási megállapodás alapján, de együttesen legfeljebb az adózás előtti eredmény összegéig.

A kapott adományokról kiállítandó igazolás kötelező tartalmi kellékeit a Tao. tv. 7.§ (7) bekezdése és 3. számú melléklet B/17. pontja rögzíti. Az Alapítvány által kiállított igazolás tartalmazza mindkét fél, a kiállító és a támogató, adományozó azonosító adatait, a nevét, a székhelyét, az adószámát, az adomány (támogatás, juttatás) összegét, a támogatott célt. Az Alapítvány az igazolást a támogatásnyújtás időpontjában, de legkésőbb az adóév végéig az adományozó rendelkezésére bocsátja. Az igazolást két példányban állítja ki, amelyből az egyik példány az adományozóé, a másik az adományokról nyilvántartást vezet és legalább évente tájékoztatást nyújt honlapján keresztül a nyilvánosság részére az adományok felhasználásáról. A tájékoztatás tartalmazza az adományt nyújtó személy vagy szervezet megnevezését (természetes személy esetén amennyiben hozzájárult személyes adatai nyilvánosságra hozásához), az adomány összegét és az adományozó által megjelölt felhasználási célt.

A civil szervezet az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül – így különösen honlapján, hírlevélben – ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolón túl további ismertetést nyújt.

### **13. Szponzoráció**

Alapító okirat IV. 3. pontja alapján az Alapítvány a közfeladatai ellátása és a közérdekű céljai elérése érdekében szponzorációs szerződést köthet.

A szponzoráció egy olyan megállapodás, amelyben az Alapítvány, mint szponzor pénzügyi vagy más szolgáltatásokat ajánl fel a szponzorátnak, amelynek célja a szponzoráló népszerűségének és márkaimázsának javítása. A szponzoráció folyamán elsősorban a célokat kell meghatározni. A szponzoráció általában egy adott esemény, projekt vagy tevékenység támogatását jelenti.

A szponzorált által tett ajánlatoknak tartalmazniuk kell az előnyöket és az értékeket, amelyeket a szponzor (Alapítvány) a projekt támogatásával elérhet. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az összes részletet, például a költségeket, a szolgáltatásokat, a szponzor szerepét és a támogatás időtartamát. Az ajánlat elfogadásra után a szponzorációról szerződést kell kötni.

### **14. Csatlakozás az Alapítványhoz**

Az Alapító okirat VI. pontja alapján az Alapítvány nyitott arra, hogy ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a 7. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és az Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot szabadon, írásban kell bejelenteni.

A kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, magánszemélyről rendelkezésre álló információk, valamint a benyújtott kérelemben foglaltak alapján dönt a csatlakozási kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról. A

kuratórium elutasítja a csatlakozási kérelmet, amennyiben a csatlakozni kívánó szervezet, magánszemély nem fogadja el az Alapító okirat rendelkezését, vagy nem ért egyet az Alapítvány céljaival.

A kuratórium a csatlakozási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról annak megvitatása után – a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével, nyíltszavazással – dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. a Csatlakozókra a kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi és kizárási szabályokat, továbbá az Alapító okirat XIV. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen Támogatási politika és szabályzatot a Kuratórium a 2024/02/27/.14 számú határozatával fogadta el, és az az elfogadás napján lép hatályba.

Budapest, 2024. február 27.

.....  
Miklósa Erika  
a Kuratórium elnöke

.....  
JUDr. Világi Oszkár  
kuratóriumi tag

.....  
Demeter Szilárd Csaba  
kuratóriumi tag

.....  
dr. Schmidt Mária  
kuratóriumi tag

.....  
dr. Bacsa György  
kuratóriumi tag